



Comune di Polcenigo

Provincia di Pordenone

Determinazione nr. 150 Del 11/06/2018

Ufficio Personale del Comune di Polcenigo

OGGETTO: Incarico di collaborazione professionale di tipo occasionale per attività di supporto all'Ufficio Tecnico - edilizia privata periodo giugno – ottobre 2018 – geom. Frangella Natalia Veronica dipendente del Comune di Fontanafredda. Approvazione disciplinare d'incarico e assunzione impegno di spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- con Decreto Sindacale nr. 32 del 04/06/2018 di nomina dei Responsabili di Servizio e loro sostituti per il periodo 02/06/2018 – 01/07/2018;
- con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 19 del 26/02/2018, è stato approvato il bilancio di previsione Finanziario per il corrente esercizio;

Considerato che il Servizio Tecnico dell'Ente si trova in situazione di oggettiva difficoltà operativa derivante da una prolungata assenza dell'istruttore tecnico addetto all'Ufficio Edilizia Privata-Urbanistica, il cui rientro non è attualmente definibile;

Visto che gli adempimenti relativi all'Ufficio sono stati riassegnati coinvolgendo personale addetto all'Ufficio Lavori Pubblici e riducendo l'orario di apertura al pubblico, per consentire comunque una adeguata risposta all'utenza;

Atteso che risulta necessario adottare ulteriori misure necessarie per dare un supporto al Servizio Tecnico Comunale, in particolare all'Ufficio Edilizia Privata-Urbanistica, per procedure istruttorie e predisposizione degli atti conseguenti relativi alle pratiche edilizie e urbanistiche;

Richiamata la deliberazione n. 68 del 07.06.2018 avente per oggetto "INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE DI TIPO OCCASIONALE PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO OPERATIVO PROCEDURE ISTRUTTORIE E PREDISPOSIZIONE ATTI CONSEQUENTI RELATIVI A PRATICHE EDILIZIE E URBANISTICHE – PERIODO GIUGNO–OTTOBRE 2018 – GEOM. FRANGELLA NATALIA VERONICA DIPENDENTE DEL COMUNE DI FONTANAFREDDA. I.E.", e quanto in essa contenuto;

Dato atto che la collaborazione oggetto dell'incarico di cui trattasi si caratterizza con delle prestazioni episodiche che il collaboratore svolgerà in maniera saltuaria ed autonoma senza coordinazione da parte del committente che si riserva solamente la verifica conclusiva della compatibilità della prestazione agli obiettivi assegnati;

Ricordato che la dipendente individuata, geom. Frangella Natalia Veronica, dipendente del Comune di Fontanafredda, da anni presta servizio presso l'Ufficio Edilizia Privata Urbanistica dell'Ente, oltre ad aver precedentemente effettuato la libera professione e prestato servizio a tempo determinato presso il Comune di Polcenigo nel medesimo servizio e che possiede, pertanto, una specifica esperienza nel settore e una professionalità già nota ed acquisita;

Richiamata la nota di protocollo n. 7737 del 07.06.2018, con la quale il Comune di Fontanafredda ha formalizzato l'assenso per l'incarico temporaneo di collaborazione

autonoma occasionale da concludersi entro e non oltre cinque mesi alla dipendente Frangella Natalia Veronica di supporto dell'Ufficio Edilizia Privata-Urbanistica;

Ritenuto di concordare sulla richiesta economica formulata e di stabilire per tale incarico un compenso onnicomprensivo di € 4.600,00 lorde, al netto del contributo IRAP a carico dell'Ente, oltre al rimborso per gli accessi se dovuti;

Visto il disciplinare di incarico allegato alla presente e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. 118/2011 e richiamato il nuovo principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria in materia di imputazione delle spese di cui all' allegato 4/2 ;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

1. di dare per richiamato e trascritto quanto in premessa specificato;
2. di approvare il disciplinare di incarico allegato e di impegnare la spesa complessiva di euro 4.600,00 e di € 391,00 (Irap) sui capitoli di seguito elencati:

Eser.	EPF	CIG	Cap./Art.	MP	Descrizione capitolo	Piano dei Conti Finanziario					Importo (eu)	Soggetto
						1	3	2	1	9		
2018	2018		300/20	1-2	FUNZIONAMENTO UFFICIO TECNICO - ACQUISTO DI SERVIZI				3	9	4.600,00	FRANGELLA NATALIA VERONICA cod.fisc. FRNNLV76E47Z600A/ p.i.
2018	2018		2357/0	1-2	ONERI IRAP PER PRESTAZIONI DIVERSE	1	2	1	1	1	391,00	FRANGELLA NATALIA VERONICA cod.fisc. FRNNLV76E47Z600A/ p.i.

3. di dare atto che, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma di cui al punto 1. viene imputata al capitolo di entrata/spesa precedentemente precisato e negli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
2018 Euro	2019 Euro	2020 Euro	Es.Succ. Euro
4600,00			
391,00			

4. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

5. di precisare che, trattandosi di spesa corrente, l'assunzione di impegni su esercizi successivi a quello in corso, a norma dell'art. 183, comma 6 del vigente TUEL trova presupposto nel :

- contratto (punto a) del richiamato comma 6)
- convenzioni pluriennali (punto a) del richiamato comma 6)
- attività necessarie per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali (punto a) del richiamato comma 6)

- spese derivanti da contratti di somministrazione, (punto b) del richiamato comma 6)
- spese derivanti da contratti di locazione, relative a prestazioni periodiche o continuative di servizi di cui all'art. 1677 del codice civile, (punto b) del richiamato comma 6)
- spese correnti correlate a finanziamenti comunitari (punto b) del richiamato comma 6)
- spese correnti correlate a rate di ammortamento dei prestiti, inclusa la quota capitale (punto b) del richiamato comma 6);

6. di precisare, a norma dell'art. 179, comma 2 del vigente TUEL, che trattasi di spesa NON RICORRENTE;

7. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

8. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 :

- il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- il presente provvedimento, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:
.....
.....
.....e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi me[--_GoBack--]diante apposizione del visto di regolarità contabile;

9. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 7° comma dell'art.183 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

10. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

11. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

12. di trasmettere il presente atto al Settore Affari Generali per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

Il Responsabile
F.to Mario Della Toffola



Comune di Polcenigo

Provincia di Pordenone

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
150	11/06/2018	Ufficio Personale del Comune di Polcenigo	12/06/2018

OGGETTO: Incarico di collaborazione professionale di tipo occasionale per attività di supporto all'Ufficio Tecnico - edilizia privata periodo giugno – ottobre 2018 – geom. Frangella Natalia Veronica dipendente del Comune di Fontanafredda. Approvazione disciplinare d'incarico e assunzione impegno di spesa.

Vista la determinazione di cui all'oggetto adottata dal Ufficio Personale del Comune di Polcenigo

Ai sensi dell'art. 151, comma 4° del D.Lgs.267 18.08.2000, si appone il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO RAGIONERIA
(F.to Dott.ssa Sara Pigat)

Impegna la spesa complessiva di euro 4.991,00 sui capitoli di seguito elencati:

Eser.	EPF	CIG	Cap./Art.	Descrizione capitolo	Piano dei Conti Finanziario					Importo (eu)	Soggetto	Num. Impegno
					1	3	2	1	9			
2018	2018		300/20	FUNZIONAMENTO UFFICIO TECNICO - ACQUISTO DI SERVIZI	1	3	2	1	9	4.600,00	FRANGELLA NATALIA VERONICA cod.fisc. FRNNLV76E47Z600A/ p.i.	462
2018	2018		2357/0	ONERI IRAP PER PRESTAZIONI DIVERSE	1	2	1	1	1	391,00	FRANGELLA NATALIA VERONICA cod.fisc. FRNNLV76E47Z600A/ p.i.	463

Riferimento pratica finanziaria : 2018/336



Comune di Polcenigo

Provincia di Pordenone

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
150	11/06/2018	Ufficio Personale del Comune di Polcenigo	12/06/2018

OGGETTO: Incarico di collaborazione professionale di tipo occasionale per attività di supporto all'Ufficio Tecnico - edilizia privata periodo giugno – ottobre 2018 – geom. Frangella Natalia Veronica dipendente del Comune di Fontanafredda. Approvazione disciplinare d'incarico e assunzione impegno di spesa.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto impiegato responsabile certifica che copia della presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio on line il 12/06/2018 e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi, fino al 27/06/2018.

Addì 12/06/2018

L'IMPIEGATO RESPONSABILE
F.to Dott.ssa Elisa Bravin

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.