

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARTINA RAVAGNI
Indirizzo	<i>omissis</i>
Telefono	<i>omissis</i>
E-mail	<i>omissis</i>
Nazionalità	<i>omissis</i>
Data e luogo di nascita	<i>omissis</i>

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 01.11.2020 a oggi	Ministero dell'Interno - ex Agenzia dei Segretari C. e P. - Sezione del Friuli Venezia Giulia Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Sacile e Polcenigo (PN) Segreteria comunale convenzionata di classe II
23.04.2018 – 30.10.2020	Ministero dell'Interno - ex Agenzia dei Segretari C. e P. - Sezione del Veneto Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Santa Giustina, Cesiomaggiore e San Gregorio nelle Alpi (BL) Segreteria comunale convenzionata di classe III
14.01.2002 – 22.04.2018	Ministero dell'Interno - ex Agenzia dei Segretari C. e P. - Sezione del Friuli Venezia Giulia Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Cimolais, Erto e Casso (PN) Pubblico Segreteria comunale convenzionata di classe IV
10.1997-14.01.2002	Collaboratore tributario presso il Ministero delle Finanze - Uffici locali di Belluno, poi funzionario esperto presso l'Agenzia delle Entrate - Direzione Centrale di Roma e presso gli uffici regionali di Venezia - Ufficio Formazione Comunicazione e Sviluppo
11.1996 -10.1997	Istruttore direttivo, Vicesegretario comunale – Responsabile di Area Amministrativa presso il Comune di Lentiai (BL)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<i>Maggio 2020</i>	Idoneità a ricoprire sedi di segreteria generale di fascia B* dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali (sino a 65 mila abitanti)]
<i>Marzo 2006</i>	Agenzia Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali - Abilitazione a Segretario Generale conseguita con il massimo dei voti presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale a seguito di frequentazione corso di specializzazione Spes.S V
<i>Ottobre 2002</i>	Università degli Studi di Padova – Dipartimento di Psicologia Generale – Diploma di Perfezionamento in Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane
<i>Aprile 2001</i>	Ministero dell'Istruzione - Abilitazione all'Insegnamento delle materie giuridiche ed economiche nelle scuole pubbliche
<i>Ottobre 2000</i>	Ministero di Grazia e Giustizia - Abilitazione all'esercizio della professione legale
<i>Aprile 1999</i>	Università degli Studi di Bologna – Diploma di Specializzazione in Studi Amministrativi (SPISA) con voti 70/70
<i>Febbraio 1997</i>	Ministero dell'Interno – Abilitazione alle funzioni di Segretario Comunale
<i>Anno accademico 1995/1996</i>	Università degli Studi <i>La Sapienza</i> di Roma – Cattedra di diritto amministrativo del professor Sabino Cassese – Borsa di ricerca in diritto amministrativo
<i>Ottobre 1995</i>	Università degli Studi di Trento – Diploma di laurea in Giurisprudenza, tesi in diritto amministrativo, con voti 110/110 e lode
<i>Luglio 1990</i>	Liceo Classico Statale di Belluno – Diploma di maturità classica con voti 60/60

Si autorizza il trattamento dei dati personali in attuazione di quanto disciplinato dall'articolo 13 del decreto legislativo 196 del 30 giugno 2003 e dall'articolo 13 del Regolamento Europeo 2016/679.

Belluno, 1° novembre 2020

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	FRANCESE buono elementare elementare
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Gestione delle dinamiche relazionali nei luoghi di lavoro
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Coordinamento e amministrazione di personale anche nell'ambito della gestione associate di funzioni
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Utilizzo di personal computer nei programmi di maggiore diffusione. Utilizzo di applicativi Insiel e PADigitale
PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Ho fatto domanda entro il termine del 31 gennaio u.s. per essere iscritta negli elenchi aggiuntivi regionali del Friuli Venezia Giulia per l'anno 2020 alla fascia professionale B e risulterò compresa nel contingente di disponibilità.
ALLEGATI	-