



Comune di Godega di Sant'Urbano

(Provincia di Treviso)

Area 2-Economico/Finanziaria - Servizio Personale

Via Roma 75 - cap 31010 - tel. 0438-433009 fax 0438-430090
e-mail: personale@comunegodega.tv.it PEC: comunegodega@pec.it
sito web: www.comunegodega.tv.it

Prot. 6285/22

Godega di Sant'Urbano, 20.05.2022

Scadenza 06.06.2022

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DEL POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1 – RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO – FINANZIARIO, MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PIENO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D. LGS. N. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 27.04.2022, dichiarata immediatamente eseguibile e della Determinazione del Segretario Comunale n. 1 del 20.05.2022;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 01.02.2022 di "*Approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2022-2024*";

DATO ATTO che il Comune di Godega di Sant'Urbano, con nota prot. n.5772 del 09.05.2022, ha dato comunicazione dei posti da ricoprire secondo quanto disposto dagli art. 34 e 34 bis D. Lgs. n. 165/2001 e smi, ricevendo da Veneto Lavoro esito negativo con ns. prot. 5939 del 12.05.2022;

VISTO l'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato dall'art. 11, comma 1, lett. a), del D.L. 24 giugno, n. 90;

VISTO l'art. 46 dello Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in particolare gli articoli 41-43;

VISTI i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni Autonomie Locali;

VISTE le altre norme vigenti in materia;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per il conferimento in un incarico di Istruttore Direttivo Contabile – Responsabile dell'Area 2 Economico – Finanziaria, con contratto a tempo pieno e determinato in categoria D, posizione economica D1, del vigente CCNL, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

1. Tipologia e durata del contratto

L'incarico sarà attribuito con Decreto del Sindaco, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 42 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Gli effetti del decreto sono comunque subordinati alla stipula del contratto.

L'incaricato sarà inquadrato nella categoria "D" posizione economica "D1" – profilo professionale "Istruttore

Direttivo Contabile”.

E' previsto un periodo di prova di sei (6) mesi.

L'incarico avrà durata di 3 (tre) anni, con possibilità di proroga di ulteriori 2 (due) anni, con decorrenza dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro e in nessun caso potrà essere trasformato in contratto a tempo indeterminato. Il contratto non potrà avere in ogni caso una durata superiore alla scadenza del mandato del Sindaco.

Il conferimento dell'incarico, nonché la stipula del contratto di lavoro, saranno effettuati previo controllo del possesso dei requisiti di ammissione all'impiego. Ferma restando la responsabilità penale per false dichiarazioni del candidato, l'eventuale mancanza dei requisiti prescritti comporterà la non stipulazione del contratto di lavoro o l'immediata risoluzione dello stesso, se già stipulato.

La nomina della figura in oggetto del presente avviso sarà comunque subordinata all'atto di conferma del nuovo Sindaco che risulterà eletto in seguito alle consultazioni amministrative del prossimo 12 giugno, al quale spetta altresì la scelta di confermare o meno detta procedura, nonché di stabilire modalità diverse per la copertura del posto *de quo*;

2. Trattamento economico

Il trattamento economico è quello stabilito dalle norme del CCNL del comparto Regioni/Autonomie locali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della qualifica D, posizione economica D1, al quale andrà aggiunta la retribuzione di posizione e di risultato secondo le modalità previste dall'Ordinamento dell'Ente. La retribuzione di risultato sarà erogata previa applicazione del sistema vigente di valutazione della performance individuale.

Ad integrazione dei suddetti compensi fissi e continuativi non sarà corrisposta alcuna indennità aggiuntiva *ad personam*.

3. Mansioni

Le mansioni del profilo sono quelle previste dallo status di Istruttore Direttivo Contabile – cat. D, posizione economica D1.

Il soggetto incaricato svolgerà le funzioni di Responsabile dell'Area 2 Economico - Finanziaria del Comune di Godega di Sant'Urbano e sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell'Ente. Esso inoltre dovrà provvedere ai compiti e alle mansioni che istituzionalmente fanno capo alla figura di Istruttore Direttivo Responsabile di Area organizzativa, nonché ad ogni altra funzione prevista dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e dalle disposizioni regolamentari riconducibili alla qualifica funzionale ed al servizio di competenza. Egli si impegna a non svolgere contemporaneamente attività lavorative che siano in contrasto con i doveri di imparzialità assunti verso il Comune e di incompatibilità previsti dalla legge.

Nel caso di candidati già dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni, è d'obbligo la collocazione in aspettativa senza assegni.

4. Requisiti di partecipazione alla selezione

Per partecipare alla selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e speciali.

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli stati dell'Unione europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e D.P.C.M. n. 174/1994 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
- idoneità fisica all'impiego, in relazione alle mansioni per il profilo messo a selezione;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per motivi disciplinari, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. n. 3/1957 e ss.mm. ed ii.;
- non aver riportato condanne penali in corso o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31/12/1985, l'essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva.

Requisiti speciali:

A) essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di laurea di una delle seguenti classi:

- 17 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
- 19 - Scienze dell'amministrazione;
- 28 - Scienze economiche;

oppure

- Diploma di laurea specialistica in una delle seguenti classi:

- 19/S – Finanza;
- 64/S – Scienze dell'economia;
- 71/S – Scienze delle pubbliche amministrazioni;
- 84/S – Scienze economico-aziendali;

oppure

- Diploma di una delle seguenti lauree (ordinamento previgente):

- Economia bancaria;
- Economia politica;
- Economia aziendale;
- Economia e commercio;

A) esperienza richiesta:

- essere attualmente dipendente di un Ente locale;
- comprovata esperienza professionale pluriennale (almeno quinquennale) nelle materie oggetto dell'incarico (economico, finanziaria) presso le Amministrazioni pubbliche del comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- esperienza professionale maturata per almeno 3 anni in posizioni funzionali di responsabile di settore, o equiparabili, presso la pubblica Amministrazione del comparto Regioni ed Autonomie Locali;

A) assenza delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013;

B) idoneità fisica all'impiego;

C) possesso della patente di guida di cat. B;

Il conferimento dell'incarico, nonché la stipula del contratto di lavoro, saranno effettuati previo controllo del

possesso dei requisiti di ammissione all'impiego. I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione. Ferma restando la responsabilità penale per false dichiarazioni del candidato, l'eventuale mancanza dei requisiti prescritti comporterà la non stipulazione del contratto di lavoro o l'immediata risoluzione dello stesso, se già stipulato.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire il termine di cui sopra, come di revocare la selezione indetta, quando motivi di opportunità lo richiedano. Resta salvo che la nomina della figura in oggetto del presente avviso sarà comunque subordinata all'atto di conferma del nuovo Sindaco che risulterà eletto in seguito alle consultazioni amministrative del prossimo 12 giugno, al quale spetta altresì la scelta di confermare o meno detta procedura, nonché di stabilire modalità diverse per la copertura del posto *de quo*;

5. Termini e modalità di presentazione delle candidature.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta, in carta semplice, seguendo esclusivamente lo schema allegato al presente avviso e deve essere debitamente sottoscritta (senza autenticazione), nonché indirizzata e presentata al Comune di Godega di Sant'Urbano. Ai sensi del T.U., approvato con DPR 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione. Le dichiarazioni false e comunque non veritiere eventualmente inserite nella domanda comportano responsabilità penale a carico del dichiarante, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

La domanda dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 12:30 del 06.06.2022, a pena di esclusione, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- tramite presentazione di domanda in formato cartaceo direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Godega di Sant'Urbano, negli orari di apertura al pubblico;
- tramite invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Godega di Sant'Urbano – Ufficio Personale – Via Roma, 75 - 31010 Godega di Sant'Urbano (TV) – farà fede la data e ora di arrivo presso l'ufficio protocollo del comune;
- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) da una casella di posta elettronica certificata personale all'indirizzo pec dell'Ente: comunegodega@pec.it. Con riguardo alle sole domande presentate a mezzo PEC sono previste le seguenti modalità alternative di trasmissione:
 - a) invio del documento informatico, sottoscritto con firma digitale;
 - b) invio della copia informatica per immagine (tramite foto/scansione) del documento analogico (cartaceo), con sottoscrizione autografa, unitamente a copia di un documento d'identità in corso di validità. La sottoscrizione autografa non necessita di autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR 28.12.2000, n. 445.

Per le domande trasmesse tramite PEC, la data della ricevuta di avvenuta consegna è attestata dal messaggio rilasciato dal gestore della casella di posta elettronica. Non è ammessa la presentazione di più domande che provengano da un solo indirizzo PEC. In questo caso verrà disposta l'esclusione dei concorrenti che hanno utilizzato il medesimo indirizzo.

Qualsiasi sia la modalità utilizzata per presentare la domanda, la stessa dovrà perentoriamente pervenire al protocollo del Comune di Godega di Sant'Urbano entro e non oltre le ore 12.30 del 06.06.2022. Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso s'intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La data di presentazione della domanda è stabilita e comprovata, dal timbro e data apposti dal Protocollo del

Comune di Godega di Sant'Urbano al momento del ricevimento. In caso di spedizione postale, non fa pertanto fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di selezione dovranno essere uniti, a pena di esclusione:

- fotocopia del documento di identità valido;
- curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto dal candidato. Il curriculum potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto.

6. Modalità di selezione

I candidati ammessi verranno valutati da una commissione esaminatrice composta da tre membri e sarà presieduta dal Segretario comunale.

La commissione valuterà i candidati sulla base dei seguenti aspetti:

- la preparazione specialistica e il suo grado di aggiornamento, con particolare riguardo alle funzioni inerenti la posizione da ricoprire;
- le attitudini, la leadership, la visione e interpretazione del ruolo, l'orientamento all'innovazione organizzativa, le capacità professionali del candidato;
- la motivazione in relazione alla posizione da ricoprire;
- l'esperienza professionale in possesso.

La commissione, quindi, procederà alla valutazione dei curricula pervenuti e allo svolgimento di un colloquio.

Al curriculum sarà attribuito un punteggio massimo di **30 punti** sulla base dei seguenti criteri:

- esperienze lavorative, in particolar modo riguardanti il settore oggetto di incarico;
- esperienze gestionali e manageriali, tenuto conto anche delle risorse umane e finanziarie eventualmente amministrare;
- servizio prestato presso enti o pubbliche amministrazioni, tenuto conto in particolare della complessità e dell'articolazione della struttura organizzativa presso la quale sono state svolte le funzioni;
- eventuali esperienze significative e dei risultati ottenuti (best practices);
- esperienze formative a livello universitario, post-universitario e nell'ambito della ricerca, pubblicazioni, docenze effettuate, abilitazioni professionali.

Inoltre, la commissione attribuisce un punteggio massimo di **70 punti** per la valutazione del colloquio, finalizzato a valutare:

- la preparazione specialistica del candidato e il suo grado di aggiornamento, con particolare riguardo alle funzioni inerenti la posizione da ricoprire;
- le attitudini, la leadership, la visione e interpretazione del ruolo, l'orientamento all'innovazione organizzativa, le capacità professionali del candidato;
- la motivazione in relazione alla posizione da ricoprire.

Per quanto attiene la preparazione specialistica, i colloqui condotti dalla Commissione verteranno sulle seguenti **materie d'esame**:

- Elementi di diritto costituzionale, amministrativo e civile;

- Legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, privacy, anticorruzione e trasparenza;
- Norme generali sul pubblico impiego;
- Ragioneria generale con particolare riguardo alle aziende pubbliche e ragioneria applicata agli enti locali;
- Diritto tributario degli enti locali;
- Elementi di diritto penale con particolare riguardo al libro 2°-titoli 2° e 7° del Codice Penale;
- Patrimonio comunale ed inventario e relativa gestione;
- Elementi di legislazione sul commercio, sugli esercizi pubblici e sulla pubblica sicurezza;

A conclusione dei colloqui individuali, la Commissione, tenuto conto della valutazione dei curricula (massimo 30 punti) e degli esiti dei colloqui (massimo 70 punti), proporrà i candidati che avranno ottenuto un **punteggio complessivo di almeno 70 punti** al colloquio finale con il Sindaco, allegando breve relazione descrittiva che dovrà evidenziare, per ciascun candidato, le caratteristiche salienti emerse e il profilo di competenze, capacità ed attitudini riscontrate rispetto al ruolo dirigenziale da coprire. Il colloquio, condotto dal Sindaco, con l'eventuale supporto di un segretario verbalizzante, verterà sui seguenti argomenti:

- esperienze professionali pregresse;
- attitudini professionali del candidato;
- profili motivazionali che hanno indotto il candidato a partecipare alla selezione;
- prefigurazione di strategie e comportamenti per il migliore assolvimento dell'incarico.

La valutazione operata, ad insindacabile giudizio del Sindaco, ad esito della selezione è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. L'elenco preordinato dei candidati idonei, che sarà formato dopo i colloqui effettuati dal Sindaco, potrà essere utilizzato dall'Amministrazione nei limiti temporali di efficacia del contratto di lavoro originario, in caso di risoluzione anticipata dello stesso. **La selezione non ha quindi natura di concorso pubblico e non determina alcun diritto al posto**, né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

7. Conferimento dell'incarico

Il Sindaco, solo nel caso in cui sarà individuata una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio Decreto.

Gli effetti del Decreto restano subordinati, in ogni caso, alla firma del contratto di lavoro da parte dell'Ufficio Personale.

Il candidato selezionato ed individuato con Decreto sindacale sarà invitato, previo accertamento del possesso dei requisiti per l'accesso al posto e sottoscrizione della dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconfiribilità o incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013, alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione in servizio.

8. Cessazione del rapporto

L'incarico è revocato ed il contratto si intende risolto nei casi previsti dall'art. 41, comma 4, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ovvero:

- in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta, dell'Assessore di riferimento;
- in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- per responsabilità particolarmente grave e reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro.

La revoca sarà preceduta da motivate contestazioni. E' comunque fatta salva l'azione di risarcimento dei danni eventualmente subiti dall'Ente.

Il contratto è risolto di diritto nei casi previsti dalla legge, ovvero nel caso in cui l'Ente dichiara il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000. E' altresì risolto nel caso di annullamento del provvedimento d'incarico che ne costituisce il presupposto, senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.

9. Calendario prove e comunicazione ai candidati

I colloqui per i candidati ammessi alla selezione **avranno luogo il giorno 09.06.2022 alle ore 9:00 presso la sede Municipale del Comune di Godega di Sant'Urbano in Via Roma, 75**. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione dei candidati al colloquio sarà considerata quale rinuncia alla selezione.

Tutte le ulteriori informazioni relative alla procedura selettiva verranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente (www.comunegodega.tv.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso". Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il sito istituzionale, come sopra specificato, per prendere visione delle informazioni relative alla procedura.

10. Norme finali

I dati personali dei soggetti partecipanti saranno trattati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del procedimento, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D.Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano.

Per quanto non previsto dal presente avviso rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia nonché degli specifici regolamenti comunali.

Il Responsabile del procedimento di selezione di cui al presente avviso è il Segretario Comunale del Comune di Godega di Sant'Urbano, dott.ssa Gava Paola.

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

11. Pubblicità

Il presente avviso di selezione e l'allegato modello di domanda di partecipazione sono pubblicati per 15 (quindici) giorni consecutivi, fino alla scadenza, all'Albo Pretorio on line del Comune di Godega di Sant'Urbano, nonché visionabili e scaricabili nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso" del sito web dell'Ente all'indirizzo www.comunegodega.tv.it. Il presente avviso viene altresì trasmesso alla Provincia di Treviso e ai Comuni delle Province di Treviso, Belluno e Pordenone. Per informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale – tel. 0438/433009 – Responsabile dell'istruttoria dott.ssa Zanette Marina.

Godega di Sant'Urbano, 20.05.2022

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott.ssa Gava Paola

*(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)*

Allegati:

Domanda di partecipazione.