

SETTORE FINANZIARIO SERVIZIO FINANZIARIO TRIBUTI SERVIZI SOCIALI

P.R.O. 2016 PROVVISORIO

IL SEGRETARIO COMUNALE	L'O.I.V.

SETTORE FINANZIARIO - SERVIZIO FINANZIARIO TRIBUTI SERVIZI SOCIALI

Responsabile: D.ssa. Pigat Sara

N.	OBIETTIVI GESTIONALI RILEVANTI	PESO %	INDICATORI e/o TERMINI ASSEGNATI PER LA REALIZZAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO/ SCOSTAMENTI/CAUSE VAUTAZIONE O.I.V.
SERVIZIO FINANZIARIO				
1	Rispetto obiettivo equilibri di bilancio con la collaborazione dei Responsabili di Servizio per la parte di competenza	10	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio delle entrate e delle spese rientranti nel prospetto degli equilibri di Bilancio al fine del rispetto dell'obiettivo programmatico annuale finanziario - Invio prospetto entro 31 marzo - Incontri e invio informative ad altri uffici - invio monitoraggi nei termini stabiliti dalla regione 	
2	Predisposizione elaborato riaccertamento residui conto capitale per tutti i Responsabili, con revisione congiunta successiva con gli stessi	6	Attività propedeutica necessaria per conto del bilancio e per FPV a supporto dei Responsabili per il solo anno di avvio all'attività	
3	Adeguamento regolamento di contabilità	3	Predisposizione proposta entro 31/12/2016	
4	Predisposizione bozza del Conto del Bilancio anno 2015 e relativa relazione e riaccertamento residui	4	Predisposizione bozza in tempo utile per consentire rispetto dei termini previsti dalla Legge e dai regolamenti comunali Trasmissione richieste ai responsabili di servizio ai fini del riaccertamento residui in tempo utile	
5	Predisposizione Bilancio di Previsione 2016-18	22	Predisposizione bozza in tempo utile per consentire rispetto dei termini	

			previsti dalla Legge e dai regolamenti comunali o termini precedenti stabiliti dalla Amministrazione	
6	Assistenza ai Responsabili di Servizio per la gestione dei budget, oltre alla consueta evasione delle ordinarie richieste.	3	Trasmissione aggiornamenti budget (entro 5 gg lavorativi dall'esecutività della delibera)	
7	Tempestività pagamenti in collaborazione con altri Responsabili di Servizio	5	Rispetto tempistica pagamenti subordinata al ricevimento dell'atto di liquidazione non meno di 10 giorni di calendario antecedenti la scadenza del pagamento	
8	Certificazione crediti	2	Invio certificazioni attraverso il portale nei termini	
	Predisposizione atti, partecipazione seggio gara e attività connesse Servizio Tesoreria	2	Entro 31/03/2016	
12	Selezioni e/o incarichi lavoro accessorio di competenza secondo le assegnazioni di risorse finanziarie del PRO	3	Nei tempi richiesti	
13	Conclusioni sistemazione rilevazione presenze anno 2015 in collaborazione con Ditta incaricata e ufficio personale associato	3	Entro 30/04/2016	

14	Supporto all'Ufficio associato del personale di Porcia per passaggio competenze	1	Entro 30/04/2016	
15	Rilascio pareri di regolarità contabile su proposte di deliberazione e attestazione di copertura finanziaria su determinazioni	8	Le proposte corredate di tutti i pareri devono pervenire entro il giorno precedente la data programmata della giunta; il proponente deve trasmettere entro 3 giorni lavorativi dalla data di presentazione dell'atto per l'acquisizione del parere di regolarità contabile; nei casi di urgenza derivante da fattori esterni si prescinde dalla suddetta tempistica sentendo preventivamente il segretario comunale e l'assessore delegato	
	SERVIZIO TRIBUTI			
16	Predisposizione Delibere approvazione /o conferma tariffe, aliquote e piano finanziario TARI	4	Entro termine di approvazione del Bilancio ed in tempo utile per l'approvazione dello stesso	
	Predisposizione piano finanziario TARI e relativa delibera	2	Entro termine di approvazione del Bilancio ed in tempo utile per l'approvazione dello stesso	
	Predisposizione delibera TASI e prospetti copertura	2	Entro termine di approvazione del Bilancio ed in tempo utile per l'approvazione dello stesso	
	SERVIZIO SOCIALE			
18	Concessione bonus bebè, assegni di maternità e nucleo familiare. L. 448/98 istruttoria e rendicontazioni	2	Rispetto termini di legge	
19	Contributi canone locazione L. 431/1998 istruttoria e rendicontazioni	2	Nel rispetto dei tempi e delle istruzioni stabiliti dalla Regione	
20	Contributi per abbattimento barriere architettoniche	1	Rispetto termini di legge	
21	Carta Famiglia – Benefici regionali (energia elettrica – rilascio tessere	3	Nel rispetto dei tempi e delle istruzioni stabiliti dalla Regione	

	sconto) - Benefici comunali			

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MICHELE BATTISTON

CODICE FISCALE: BTTMHL71T29M0890

DATA FIRMA: 30/05/2016 13:58:05

IMPRONTA: 6A56FEFFB637721B2621EE4749091B45DBFDE5EBE784E3E6336213C6DDD84722
DBFDE5EBE784E3E6336213C6DDD84722FE262A7F8A7627426ED441611469D482
FE262A7F8A7627426ED441611469D48227194B0F89005B3B4977899D47631818
27194B0F89005B3B4977899D476318182838F59859CB2890903507407815C6BA