

***SETTORE DEMOGRAFICO - SERVIZI ANAGRAFE STATO CIVILE ELETTORALE ANAGRAFE CANINA
STATISTICA ISTRUZIONE CULTURA SPORT TURISMO ASSOCIAZIONISMO BIBLIOTECA***

P.R.O. 2016 PROVVISORIO

IL SEGRETARIO COMUNALE	L'O.I.V.

SCHEMA DI P.R.O. 2016

AREA SERVIZI DEMOGRAFICI

RESPONSABILE: ZANOLIN ANNA

N	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	INDICATORI RILEVANTI (i termini, se indicati, si intendono decorrere da quando si è completata l'eventuale produzione di documentazione da fonte esterna)	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO/ SCOSTAMENTI/CAUSE VALUTAZIONE OIV
	SERVIZI DEMOGRAFICI : - Servizio Anagrafe – Stato Civile – Leva Militare – Elettorale; - Tenuta dell’AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all’Estero – circa 1.450 iscritti) – Rapporti con i Consolati; - Organizzazione elezioni Politiche e Regionali; - Statistiche Demografiche periodiche, mensili ed annuali; - Rilevazioni ed indagini ISTAT; - Rilascio delle carte d’identità e delle pratiche per l’ottenimento dei passaporti; - Rilascio delle varie certificazioni di competenza; - Autenticazione di copie e firme (D.P.R. 445/2000); - Autenticazione sottoscrizioni nei passaggi di proprietà dei veicoli; - Raccolta sottoscrizioni a corredo delle richieste di Referendum e di proposte di Legge di iniziativa popolare e delle candidature; - Procedure per l’aggiornamento degli indirizzi sulle patenti di guida e sui libretti di circolazione in occasione dei cambi di residenza o di abitazione; - Rilascio attestazioni regolarità del soggiorno ai cittadini comunitari. - Pratiche divorzio	35	Rispetto termini di legge Rispetto termini di legge Rispetto termini di legge Rispetto termini di legge Rispetto termini di legge Rilascio in giornata Rilascio in giornata. Entro 7 giorni se comportanti ricerche d’archivio Rilascio in giornata Rilascio in giornata Rilascio in giornata Rilascio in giornata Rilascio entro 30 giorni n. pratiche istruite / nr pratiche regolarmente e nei termini concluse	
	CIMITERI: - Polizia Mortuaria - Permessi di seppellimento	3	Rispetto termini di legge	
	NUMERAZIONE CIVICA: - Aggiornamento Numerazione Civica – Assegnazione numeri alle nuove unità immobiliari	1	Entro 30 giorni	
	PROGETTO ANPR E ALLINEAMENTO CODICI FISCALI	2	Rispetto istruzioni e termini di legge	
	SERVIZIO ANAGRAFE CANINA			
	Anagrafe Canina e felina - Tenuta anagrafe canina – iscrizioni – cancellazioni - Rapporti con il canile - Gestione colonie feline	3	Entro 7 giorni Entro i termini previsti e concordati	

	- Collaborazione con l'Azienda Sanitaria per la vaccinazione antirabbica			
	Progetto SGATE (sgravi sulle tariffe elettriche e del gas)	3	Rispetto termini di legge	
	SETTORE ISTRUZIONE Collaborazione con le scuole di ogni ordine e grado del territorio, commissione mensa, buoni mensa, trasporto scolastico, doposcuola - gestione pagamenti mensa, trasporti, comunicazioni con famiglie Ditte, scuole -dichiarazioni per denunce redditi (buoni mensa) - compartecipazione progetti educativi - pratiche sostegno finanzia. Scuole	6	Entro i termini previsti e concordati Entro 31/12/2016 (controlli anno scolastica 2015/2016)	
	BIBLIOTECA Gestione annuale delle collezioni e piano di sviluppo Monitoraggio e valutazione e piano di revisione ed eventuale scarto Commissione biblioteca Collaborazione con istituzioni scolastiche / scuole di musica Pratiche amministrative	3	Entro i termini previsti e concordati	
	Prestiti	3	Nr prestiti richiesti / nr. Prestiti rilasciati Senza ritardo	
	Catalogazione libri	2	Nr. Nuove acquisizioni / nr. Libri catalogati	
	SETTORE SPORT Parte amministrativa Cura dei rapporti con le associazioni sportive Organizzazione eventi sportivi	2	Entro i termini previsti e concordati	
	Rilascio autorizzazioni utilizzo immobili comunali	3	Entro i termini previsti dai regolamento comunali e/o dalla Legge	
	SETTORE CULTURA TURISMO Domande di contributo alla Regione/Provincia e/o altri Enti Collaborazione con le associazioni locali Organizzazione delle iniziative proposte dall'Amministrazione comunale Gestione manifestazioni in teatro Collaborazione e coordinamento e con altri enti e associazioni di volontariato per la realizzazione e la promozione delle iniziative cultura.	4	Entro i termini previsti e concordati	
	Aggiornamento sito turistico per la parte di competenza	1		
	ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DEL SETTORE			-

	Trasmissione dati per riaccertamento residui	2	In tempo utile per consentire al servizio finanziario regolare predisposizione documenti	
	Predisposizione bozza capitoli di bilancio 2016	2	In tempo utile per consentire al servizio finanziario regolare predisposizione documenti	
	Trasmissione dati e adozione atti per reimputazione impegni al corretto esercizio finanziario di esigibilità	2	In tempo utile secondo le indicazioni del ufficio ragioneria	
	Tempestività dei pagamenti	3	Rispetto termini di Legge	
	POLITICHE GIOVANILI Domande di contributo e progetti specifici per i giovani Gestione utilizzo locali de centro di aggregazione giovanile	3	Entro i termini previsti e concordati	
	ASSOCIAZIONISMO Parte amministrativa Cura dei rapporti con le associazioni	2	Entro i termini previsti e concordati	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MICHELE BATTISTON

CODICE FISCALE: BTTMHL71T29M0890

DATA FIRMA: 30/05/2016 13:58:01

IMPRONTA: 2DAE9CC891A829D20297EFF23E9987A355CC0534F772C0FB071D52AB0D16E41C
55CC0534F772C0FB071D52AB0D16E41C1BBD62C8F9640E7DBD9391B89FED4175
1BBD62C8F9640E7DBD9391B89FED41751639A01C8691F599981736288A84FF74
1639A01C8691F599981736288A84FF7419F2A7C25056A0AF23D9CE46225B1E78