

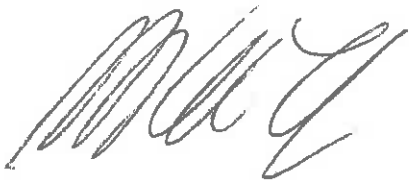

AREA DI RIFERIMENTO	UFFICIO LL.PP./EDILIZIA PRIVATA/MANUTENZIONI/POLIZIA LOCALE		
OBIETTIVO 1.2			
OBIETTIVO STRATEGICO	RECEPIMENTO RIFORME NORMATIVE E COORDINAMENTO CON ENTI PUBBLICI ISTITUZIONALI. GARANTIRE LA TEMPESTIVITÀ E CORRETTEZZA DEI FLUSSI INFORMATIVI INFORMATICI CON I VARI ENTI ESTERNI		
OBIETTIVO OPERATIVO	IMPLEMENTAZIONE DELLE BANCHE DATI PUBBLICHE RELATIVE AI DATI DA COMUNICARE A CURA DELL'ENTE		
ALTRE AREE COINVOLTE	TUTTE		
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	
	VERIFICA INSERIMENTO DATI AREA: <ul style="list-style-type: none"> • AMMINISTRATIVA • FINANZIARIA • TECNICA 	31.12.2018	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	DATI INSERITI IN BANCHE DATI PUBBLICHE (Autorità, BDAP, ecc.): <ul style="list-style-type: none"> • Aggiornamento BDAP MOP 	<ul style="list-style-type: none"> • Aggiornamento nei termini TRIMESTRALE 	Verifica annuale
CRITICITA'/RISCHI		Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso (selezionare una casella)	
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Utilizzo personale interno		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile Servizio – Arch. Piero Pilloni		

Anno 2018

Valutazione finale grado di raggiungimento obiettivi
96/100

L'OW Patrizia Piloni

AREA DI RIFERIMENTO	UFFICIO LL.PP./EDILIZIA PRIVATA/MANUTENZIONI/POLIZIA LOCALE		
OBIETTIVO 1.1			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	OFFRIRE SERVIZI QUALITATIVAMENTE MIGLIORI AGLI UTENTI E OPERARE UNA PIANIFICAZIONE OPERATIVA CHE SIA IN GRADO DI RISPONDERE CON TEMPESTIVITÀ E COMPETENZA AI BISOGNI DEI CITTADINI IN UN CONTESTO CARATTERIZZATO DAL CAMBIAMENTO E DA UNA PROGRESSIVA CARENZA DI RISORSE		
OBIETTIVO OPERATIVO	COORDINAMENTO TRA GLI UFFICI E TRA I COLLEGHI PER LA DEFINIZIONE DEI FLUSSI DI LAVORO E DI PRASSI OMOGENEE		
ALTRE AREE COINVOLTE	TUTTE		
FASI/MODALITA' TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	
	VERIFICA ATTI ADOTTATI NELLE FUNZIONI DI COMPETENZA DEI SERVIZI	31.12.2018	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	ADOZIONE ATTI FINALI DEL PROCEDIMENTO SU PROPOSTA DEGLI UFFICI (NUMERO DETERMINE IMPEGNO/NUMERO DETERMINE LIQUIDAZIONE /NUMERO OPERE PUBBLICHE AVVIATE)	N° determine impegno 120 N° determine liquidazione 75 N° opere pubbliche avviate 5	Verifica annuale
CRITICITA'/RISCHI		Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> Alto <input checked="" type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso (selezionare una casella)	
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Utilizzo personale interno		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile Servizio – Arch. Piero Piloni		

AREA DI RIFERIMENTO	UFFICIO DEMOGRAFICO/ISTRUZIONE/CULTURA/ASSOCIAZIONISMO		
OBIETTIVO I.2			
OBIETTIVO STRATEGICO	RECEPIMENTO RIFORME NORMATIVE E COORDINAMENTO CON ENTI PUBBLICI ISTITUZIONALI. GARANTIRE LA TEMPESTIVITÀ E CORRETTEZZA DEI FLUSSI INFORMATIVI INFORMATICI CON I VARI ENTI ESTERNI		
OBIETTIVO OPERATIVO	IMPLEMENTAZIONE DELLE BANCHE DATI PUBBLICHE RELATIVE AI DATI DA COMUNICARE A CURA DELL'ENTE		
ALTRE AREE COINVOLTE	TUTTE		
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	
	VERIFICA INSERIMENTO DATI AREA: <ul style="list-style-type: none"> • AMMINISTRATIVA • FINANZIARIA • TECNICA 	31.12.2018	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	DATI INSERITI IN BANCHE DATI PUBBLICHE (Autorità, BDAP, ecc.): <ul style="list-style-type: none"> • Trasmissione file INA SAIA 	<ul style="list-style-type: none"> • Trasmissione in e verifica dei dati trasmessi: n. 460 	Verifica annuale POSITIVA
CRITICITA'/RISCHI	Anomalia nella trasmissione dei dati e/o anomalie nei record generati o ricevuti dall'ufficio	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Alto <input checked="" type="checkbox"/> X medio <input type="checkbox"/> basso (selezionare una casella)	
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Utilizzo personale interno: De Martin Enrico		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile Servizio – Dott. Mario Della Toffola 		


Anno 2018

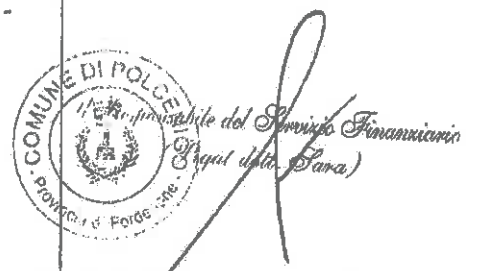
Voluntà e grado di raggiungimento obiettivi 85/100

L'OIV Petrus Prae

AREA DI RIFERIMENTO	UFFICIO DEMOGRAFICO/ISTRUZIONE/CULTURA/ASSOCIAZIONISMO		
OBIETTIVO I.1			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	OFFRIRE SERVIZI QUALITATIVAMENTE MIGLIORI AGLI UTENTI E OPERARE UNA PIANIFICAZIONE OPERATIVA CHE SIA IN GRADO DI RISPONDERE CON TEMPESTIVITÀ E COMPETENZA AI BISOGNI DEI CITTADINI IN UN CONTESTO CARATTERIZZATO DAL CAMBIAMENTO E DA UNA PROGRESSIVA CARENZA DI RISORSE		
OBIETTIVO OPERATIVO	COORDINAMENTO TRA GLI UFFICI E TRA I COLLEGHI PER LA DEFINIZIONE DEI FLUSSI DI LAVORO E DI PRASSI OMOGENEE		
ALTRE AREE COINVOLTE	TUTTE		
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	
	VERIFICA ATTI ADOTTATI NELLE FUNZIONI DI COMPETENZA DEI SERVIZI	31.12.2018	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	ADOZIONE ATTI FINALI DEL PROCEDIMENTO SU PROPOSTA DEGLI UFFICI (NUMERO REGISTRAZIONI ANAGRAFICHE; NUMERO CARTE IDENTITA' RILASCIATE)	N° registrazioni anagrafiche: 230 N° carte identità: 372 N° Atti di stato Civile: 189	Verifica annuale POSITIVA
CRITICITA'/RISCHI	- GESTIONE RAPPORTO CON UTENZA PROBLEMATICA - MANCATO RECEPIMENTO RICHIESTE	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> Alto <input checked="" type="checkbox"/> X medio <input type="checkbox"/> basso (selezionare una casella)	
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Utilizzo personale interno: De Martin Enrico		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile Servizio – Dott. Mario Della Toffola 		

Allegato

AREA DI RIFERIMENTO		UFFICIO FINANZIARIO/TRIBUTU/POLITICHE SOCIALI	
OBIETTIVO 1.1			
OBIETTIVO STRATEGICO RIFERIMENTO	DI	OFFRIRE SERVIZI QUALITATIVAMENTE MIGLIORI AGLI UTENTI E OPERARE UNA PIANIFICAZIONE OPERATIVA CHE SIA IN GRADO DI RISPONDERE CON TEMPESTIVITÀ E COMPETENZA AI BISOGNI DEI CITTADINI IN UN CONTESTO CARATTERIZZATO DAL CAMBIAMENTO E DA UNA PROGRESSIVA CARENZA DI RISORSE	
OBIETTIVO OPERATIVO		COORDINAMENTO TRA GLI UFFICI E TRA I COLLEGHI PER LA DEFINIZIONE DEI FLUSSI DI LAVORO E DI PRASSI OMOGENEE	
ALTRE COINVOLTE	AREE	TUTTE	
FASI/MODALITA' TEMPI	E	Descrizione fase	Termine per la realizzazione
		VERIFICA ATTI ADOTTATI NELLE FUNZIONI DI COMPETENZA DEI SERVIZI	31.12.2018
INDICATORI		Descrizione	Unità di misura
		ADOZIONE ATTI FINALI DEL PROCEDIMENTO SU PROPOSTA DEGLI UFFICI (NUMERO IMPEGNI E ACCERTAMENTI/NUMERO DI MANDATI E REVERSALI)	Impegni 1342 Mandati 3017 Accertamenti 1439 Reversali 2525
			Valore target
			Verifica annuale
CRITICITA'/RISCHI		<ul style="list-style-type: none"> • TURNOVER PERSONALE • DIFFICOLTA' DI SPECIALIZZAZIONE 	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> Alto <input checked="" type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso (selezionare una casella)
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO		Utilizzo personale interno/interinale	
REFERENTI DELL'OBIETTIVO		Responsabile Servizio Finanziario - Dott.ssa Sara Pigat	

AREA DI RIFERIMENTO	UFFICIO FINANZIARIO/TRIBUTI/POLITICHE SOCIALI		
OBIETTIVO 1.2			
OBIETTIVO STRATEGICO	RECEPIMENTO RIFORME NORMATIVE E COORDINAMENTO CON ENTI PUBBLICI ISTITUZIONALI, GARANTIRE LA TEMPESTIVITÀ E CORRETTEZZA DEI FLUSSI INFORMATIVI INFORMATICI CON I VARI ENTI ESTERNI		
OBIETTIVO OPERATIVO	IMPLEMENTAZIONE DELLE BANCHE DATI PUBBLICHE RELATIVE AI DATI DA COMUNICARE A CURA DELL'ENTE		
ALTRE AREE COINVOLTE	TUTTE		
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	
	VERIFICA INSERIMENTO DATI AREA: <ul style="list-style-type: none"> • AMMINISTRATIVA • FINANZIARIA • TECNICA 	31.12.2018	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	DATI INSERITI IN BANCHE DATI PUBBLICHE (Autorità, BDAP, ecc.) <ul style="list-style-type: none"> • PREVENTIVO 2018 • CONSUNTIVO 2017 	<ul style="list-style-type: none"> • Trasmissione BDAP 21/03/2018 • Trasmissione BDAP 28/08/2018 	Verifica annuale
CRITICITA'/RISCHI	<ul style="list-style-type: none"> • TURNOVER PERSONALE • DIFFICOLTA' DI SPECIALIZZAZIONE 	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> Alto <input checked="" type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso (selezionare una casella)	
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Utilizzo personale interno/internale		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile Servizio Finanziario - Dott.ssa Sara Pigat		

Anno 2018

Valutazione finale grado di raggiungimento obiettivi
95/100
L'OU Patrizia Pica

AREA DI RIFERIMENTO	UFFICIO AFFARI GENERALI/PROTOCOLLO		
OBIETTIVO 1.2			
OBIETTIVO STRATEGICO	RECEPIMENTO RIFORME NORMATIVE E COORDINAMENTO CON ENTI PUBBLICI ISTITUZIONALI. GARANTIRE LA TEMPESTIVITÀ E CORRETTEZZA DEI FLUSSI INFORMATIVI INFORMATICI CON I VARI ENTI ESTERNI		
OBIETTIVO OPERATIVO	IMPLEMENTAZIONE DELLE BANCHE DATI PUBBLICHE RELATIVE AI DATI DA COMUNICARE A CURA DELL'ENTE		
ALTRE AREE COINVOLTE	TUTTE		
FASI/MODALITÀ E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	
	VERIFICA INSERIMENTO DATI AREA: <ul style="list-style-type: none"> • AMMINISTRATIVA • FINANZIARIA • TECNICA 	31.12.2018	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	DATI INSERITI IN BANCHE DATI PUBBLICHE (Autorità, BDAP, ecc.): <ul style="list-style-type: none"> • Rilevazione file ANAC • Gestione sito comunale 	<ul style="list-style-type: none"> • Pubblicazione in data 28.01.2020 • Gestione tempestiva news per conto degli uffici 	Verifica annuale
CRITICITÀ/RISCHI		Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso (selezionare una casella)	
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Utilizzo personale interno/interinale		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile Servizio - Segretario Comunale Dott. Federico Varutti		

Anno 2018 Valutazione finale
 grado di raggiungimento
 obiettivi 95/100
 L'OLV Potrine Fican

AREA DI RIFERIMENTO	UFFICIO AFFARI GENERALI/PROTOCOLLO		
OBIETTIVO 1.1			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	OFFRIRE SERVIZI QUALITATIVAMENTE MIGLIORI AGLI UTENTI E OPERARE UNA PIANIFICAZIONE OPERATIVA CHE SIA IN GRADO DI RISPONDERE CON TEMPESTIVITÀ E COMPETENZA AI BISOGNI DEI CITTADINI IN UN CONTESTO CARATTERIZZATO DAL CAMBIAMENTO E DA UNA PROGRESSIVA CARENZA DI RISORSE		
OBIETTIVO OPERATIVO	COORDINAMENTO TRA GLI UFFICI E TRA I COLLEGHI PER LA DEFINIZIONE DEI FLUSSI DI LAVORO E DI PRASSI OMOGENEE		
ALTRE AREE COINVOLTE	TUTTE		
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase		Termine per la realizzazione
	VERIFICA ATTI ADOTTATI NELLE FUNZIONI DI COMPETENZA DEI SERVIZI		31.12.2018
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	ADOZIONE ATTI FINALI DEL PROCEDIMENTO SU PROPOSTA DEGLI UFFICI (NUMERO DELIBERE COMPLESSIVAMENTE LAVORATE/NUMERO PROTOCOLLI ENTRATA/NUMERI PROTOCOLLI USCITA)	N° 151 delibere GC N° 56 Delibere CC N° 11763 protocolli uscita N° 4998 protocolli entrata	Verifica annuale
CRITICITA'/RISCHI		Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso (selezionare una casella)	
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Utilizzo personale interno/interinale		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile Servizio - Segretario Comunale Dott. Federico Varutti		