



## MAGNIFICA COMUNITA' DI MONTAGNA

DOLOMITI FRIULANE, CAVALLO E CANSIGLIO

UFFICIO GESTIONE DELLE RISORSE UMANE dei Comuni di:

Andreis, Aviano, Barcis, Budoia, Caneva, Cimolais, Claut, Erto e Casso, Frisanco, Polcenigo, Tramonti di Sopra, Tramonti di Sotto

# AVVISO PUBBLICO

## PROCEDURA COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE AD ESPERTO

**IN MATERIA DI PRATICHE PREVIDENZIALI/ASSISTENZIALI, SISTEMAZIONI  
CONTRIBUTIVE INPS-GESTIONE EX INPDAP NONCHÉ DI TRATTAMENTI DI  
FINE SERVIZIO (TFS-TFR-PERSEO)**

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ASSOCIATO "GESTIONE DELLE RISORSE UMANE"

### RENDE NOTO

**E' indetta procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico di supporto al Servizio Personale della Magnifica Comunità di montagna Dolomiti friulane, Cavallo e Cansiglio per il periodo Settembre 2021 — giugno 2022 alle condizioni riportate di seguito.**

#### **Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

L'incarico ha ad oggetto l'affiancamento e la formazione del personale individuato da questa "Magnifica Comunità di montagna Dolomiti friulane, Cavallo e Cansiglio" nell'ambito dell'"Ufficio gestione delle risorse umane" al fine di valutare le domande pervenute ed istruire entro i termini stabiliti, le seguenti pratiche e gli adempimenti richiesti al Datore di Lavoro degli Enti Locali per tutti i 14 Enti associati (Comuni di Andreis, Aviano, Barcis, Budoia, Caneva, Claut, Cimolais, Erto e Casso, Frisanco, Polcenigo, Tramonti di Sopra e Tramonti di Sotto ed Ente Parco Naturale delle Dolomiti Friulane oltre alla "Magnifica Comunità di montagna Dolomiti friulane, Cavallo e Cansiglio"):



# MAGNIFICA COMUNITA' DI MONTAGNA

DOLOMITI FRIULANE, CAVALLO E CANSIGLIO

UFFICIO GESTIONE DELLE RISORSE UMANE dei Comuni di:

Andreis, Aviano, Barcis, Budoia, Caneva, Cimolais, Claut, Erto e Casso, Frisanco, Polcenigo, Tramonti di Sopra, Tramonti di Sotto

- 1) gestione di pratiche pensionistiche del personale cessato;
- 2) sistemazioni contributive INPS-gestione ex INPDAP
- 3) verifiche e comunicazioni richieste di aggiornamenti banche dati I.N.P.S.;
- 4) trattamenti di fine servizio (TFS);
- 5) pratiche TFR;
- 6) pratiche PERSEO del personale cessato.

Dovrà essere garantita una presenza settimanale presso l'Ufficio gestione delle risorse umane" della Comunità di Montagna.

## **Articolo 2 - Compenso previsto**

Per la prestazione é previsto un compenso forfettario (al lordo di eventuali oneri previdenziali e fiscali a carico del percipiente) di complessivi € 6.000,00 liquidabili in due rate di pari importo (la prima entro l'anno corrente ed il saldo alla conclusione dell'incarico). Sono escluse forme di rimborso spese (sia forfettarie che rendicontate e documentate) che non siano preventivamente autorizzate dall'amministrazione.

## **Articolo 3 - Soggetti ammessi alla selezione**

Sono ammessi alla selezione i dipendenti pubblici o i liberi professionisti con i seguenti requisiti curriculari:

- Titolo di studio laurea magistrale in materie economiche-finanziarie;
- Esperienza almeno quinquennale nella gestione tecnica-contabile ed amministrativa dei rapporti tra gli Enti Locali del FVG con gli Istituti Previdenziali in materie previdenziale, assistenziale, contributiva e nella gestione dei Trattamenti di Fine servizio, TFR e Fondo Perseo del personale dipendente degli Enti Locali.

## **Articolo 4 - Presentazione della domanda**

La domanda, presentata sul modulo predisposto dall'amministrazione, dovrà pervenire entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione sul sito della "Magnifica Comunità di montagna Dolomiti friulane, Cavallo e



## MAGNIFICA COMUNITA' DI MONTAGNA

DOLOMITI FRIULANE, CAVALLO E CANSIGLIO

UFFICIO GESTIONE DELLE RISORSE UMANE dei Comuni di:

Andreis, Aviano, Barcis, Budoia, Caneva, Cimolais, Claut, Erto e Casso, Frisanco, Polcenigo, Tramonti di Sopra, Tramonti di Sotto

Cansiglio" debitamente sottoscritta con allegata copia di documento di identità in corso di validità recante le seguenti attestazioni/documentazioni:

1. Generalità complete del candidato (nome cognome data di nascita residenza codice fiscale)
2. Titolo di studio posseduto con indicazione della data e del luogo del conseguimento;
3. Se dipendente: ente/azienda datore di lavoro e categoria di inquadramento area di assegnazione attuale;

Alla domanda dovranno essere allegati a pena di esclusione:

1. Curriculum vitae recante tutte le indicazioni ritenute utili all'assegnazione del punteggio;
2. qualora necessario, autorizzazione all'assunzione dell'incarico resa dall'ente (a norma dell'art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165) /azienda titolare del rapporto di lavoro;
3. In alternativa al punto precedente i titolari di rapporto di lavoro a tempo parziale pari o inferiore al 50% dovranno dichiarare di aver comunicato al proprio ente l'intenzione di partecipare alla presente selezione.  
Nella domanda il candidato dovrà attestare la conoscenza dei sistemi informativi in uso per le connessioni con le banche-dati INPS e l'interscambio dati e comunicazioni.

### **Articolo 5 - Elementi di Selezione**

La selezione verrà effettuata tramite esame della documentazione presentata a partire dal curriculum vitae valutando in particolare i seguenti elementi:

- a. Anni di Esperienza maturata in Enti Locali nella gestione delle pratiche relative all'incarico \_\_\_\_\_ **punti 10;**
- b. Curriculum professionale \_\_\_\_\_ **punti 10;**
- c. Abilitazioni professionali conseguite, corsi di aggiornamento documentati nelle materie dell'incarico ed eventuali pubblicazioni: \_\_\_\_\_ **punti 10;**



## MAGNIFICA COMUNITA' DI MONTAGNA

DOLOMITI FRIULANE, CAVALLO E CANSIGLIO

UFFICIO GESTIONE DELLE RISORSE UMANE dei Comuni di:

Andreis, Aviano, Barcis, Budoia, Caneva, Cimolais, Claut, Erto e Casso, Frisanco, Polcenigo, Tramonti di Sopra, Tramonti di Sotto

La valutazione del curriculum e della documentazione si esplicherà in un punteggio complessivo espresso in trentesimi. I criteri di valutazione del curriculum e della documentazione saranno definiti dalla Commissione che ha facoltà di esprimere, a suo insindacabile giudizio, l'inidoneità dei candidati ad assumere l'incarico. A valutazioni ultimate la Commissione stilerà una graduatoria delle candidature valutate idonee.

### **Articolo 6 — disposizioni finali**

L'amministrazione si riserva di prorogare il termine finale ovvero di revocare il presente avviso ovvero ancora di non affidare la prestazione fino al momento dell'effettiva approvazione della graduatoria di merito.

Aviano, li 01 settembre 2021

Il Responsabile



# MAGNIFICA COMUNITA' DI MONTAGNA

DOLOMITI FRIULANE, CAVALLO E CANSIGLIO

UFFICIO GESTIONE DELLE RISORSE UMANE dei Comuni di:

Andreis, Aviano, Barcis, Budoia, Caneva, Cimolais, Claut, Erto e Casso, Frisanco, Polcenigo, Tramonti di Sopra, Tramonti di Sotto

**PROCEDURA COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE PRESSO IL SERVIZIO PERSONALE della "Magnifica Comunità di montagna Dolomiti friulane, Cavallo e Cansiglio"**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla selezione per l'affidamento di incarico di prestazione occasionale per il periodo settembre 2021 – giugno 2022 ed a tale fine

DICHIARA

1. Di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
2. Di essere residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in via/piazza \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n. civico \_\_\_\_\_;
3. Di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito  
il \_\_\_\_\_ presso il seguente istituto \_\_\_\_\_ con la  
seguente votazione \_\_\_\_\_;
4. (Eventualmente) Di essere in servizio a tempo indeterminato presso la seguente  
amministrazione/azienda \_\_\_\_\_ con  
categoria \_\_\_\_\_ e profilo di \_\_\_\_\_: in tal caso si  
allega Autorizzazione all'assunzione di incarico professionale rilasciata dal titolare del rapporto di lavoro  
(per enti pubblici a norma dell'art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165);
5. Di essere a conoscenza dei sistemi informativi in uso per le connessioni con le banche-dati INPS e  
l'interscambio dati e comunicazioni;
6. Di autorizzare il trattamento dei dati personale per le finalità inerenti la presente selezione:

Di allegare il seguente materiale:

- Curriculum vitae recante le informazioni utili all'assegnazione del punteggio;
- (eventualmente) Autorizzazione all'assunzione di incarico professionale rilasciata dal titolare del  
rapporto di lavoro a norma dell'art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**IN FEDE**

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CEDOLIN MARCELLO

CODICE FISCALE: CDLMCL60E12Z133B

DATA FIRMA: 01/09/2021 10:39:20

IMPRONTA: B667C4BB76E43E92D2150BB5120E4A377EC3F359450A2D3F81781559591C6317  
7EC3F359450A2D3F81781559591C6317EF77D7E981A6D4F3D765DC8F4FAF61EE  
EF77D7E981A6D4F3D765DC8F4FAF61EEF2C44782A9BC6B4A5840A5C434D9391D  
F2C44782A9BC6B4A5840A5C434D9391D6FA499A94BF41A2C3ABCC6FDFD257AB3